

Памятка 3. Документы, оформляемые при подключении услуги связи.

При подключении услуги связи Заказчик получает следующий пакет документов:

1. Оригинал договора с уникальным номером, который используется Заказчиком для авторизации в службе технической поддержки;
2. Бланк заказа на услугу;
3. Акт сдачи-приемки выполненных работ. В нем указан логин и пароль для доступа к личному кабинету (ЛК). При первом входе в ЛК пароль подлежит замене;
4. Акт приема-передачи оборудования (в том случае, если Заказчику предоставляется оборудование).

Общие условия оказания услуги размещены на сайте www.gsglobalcom.ru.

Ежемесячный счет Заказчик получает по почте на адрес, указанный в Бланке заказа.

В случае если Заказчик желает получать ежемесячные акты и счет-фактуры в бумажном виде, он должен официально уведомить об этом Исполнителя через службу технической поддержки любым способом.

Изменение параметров услуги

Для изменения параметров услуги Заказчику необходимо оставить устную заявку, позвонив на номер службы технической поддержки - 118. При звонке с любого другого телефонного номера на бесплатный номер 8(800)500-18-33. Специалисты ООО «Глобалком» оформят новый бланк заказа (2 экземпляра) к существующему договору и предложат Заказчику ознакомиться и подписать. Один экземпляр бланка заказа остается у Заказчика.

Изменение параметров услуг возможно с первого числа месяца, следующего за месяцем обращение Заказчика.

Отказ от услуги

Для отказа от услуги Заказчику необходимо оставить заявку, позвонив на номер службы технической поддержки - 118. При звонке с любого другого телефонного номера на бесплатный номер 8(800)500-18-33.

Специалисты Глобалком в течение 1 рабочего дня свяжутся с Заказчиком по вопросам возврата оборудования и оформления необходимых документов.